

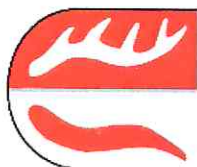
URZĄD GMINY ORCHOWO

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, OBRONNOŚCI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

URZĄD GMINY
62-436 Orchowo, woj. wielkopolskie
NIP: 653-292-23-29
GN: 7K.5551.1.2020
LB5 Sitarkowo O/Orchowo
1 9543 0000 2003 3000 0101 0001

ZATWIERDZAM
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
WÓJT GMINY ORCHOWO

[Podpis]
WÓJT
Hubert Misztal
Orchowo, 17.01.2020r.



Orchowo, 05.01.2021r.
W 2020 roku niezrealizowane zadania będą kontynuowane w roku 2021. Dla zachowania ciągłości procesu planowania przedmiotowy plan zachowuje swoją ważność do 31.12.2021r. co potwierdza pismo w BZK.5556.1.2020 starosty świąckiego.

[Podpis]
mgr Paulina Szmyt
Inspektor ds. gospodarki
nieruchomościami, obronności
i zarządzania kryzysowego

PLAN DZIAŁAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ORCHOWO W 2020 ROKU

UZGODNIONO:

[Podpis]
STAROSTA
Jacek Bartkowiak
2020 - 01 - 28

OPRACOWAŁ:

[Podpis]
Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami
obronności i zarządzania kryzysowego
Podinspektor ds. gospodarki
nieruchomościami, obronności
i zarządzania kryzysowego
mgr Paulina Szmyt
Orchowo, 17.01.2020r.

ORCHOWO

STYCZEŃ 2020

1. Dokumenty i inne plany strategiczne (wykaz dokumentów określających lub mających wpływ na przyjęte do realizacji zadania):

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej wraz z załącznikami,
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkolenia z zakresu obrony cywilnej wraz z załącznikami,
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 września 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej,
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Słupskiego z dnia 16 stycznia 2020 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 roku,
- Plan Obrony Cywilnej Gminy Orchowó,
- Plan ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia,
- wewnętrzne plany szkoleń, ćwiczeń i kontroli.

2. Przyjęte kierunki działania

- wzmocnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych (m.in. OSP) i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- wdrożenie nowych regulacji prawnych dotyczących obrony cywilnej,
- modernizacja i rozbudowa systemów łączności oraz ostrzegania i alarmowania,
- kontynuowanie prowadzenia kontroli realizacji zadań własnych w zakresie obrony cywilnej.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

OZNACZENIA:

WBiZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu; **WCZK** - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; **OL** - oddział logistyki WBiZK WUW w Poznaniu; **OPC** - oddział planowania cywilnego WBiZK WUW w Poznaniu; **Szef OCK /W, P, G/** - Szef Obrony Cywilnej Kraju /Województwa, Powiatu, Gminy/; **OR** - Wydział Organizacyjno-Administracyjny Starostwa Powiatowego w Słupcy; **SWA i SWO** – System Wykrywania i Alarmowania i System Wczesnego Ostrzegania; **KWSWiA** – Krajowy System Wykrywania Skazań i Alarmowania.

Lp.	ZADANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----

I. W zakresie organizacyjnym.															
1.	Angażowanie jednostek organizacji pozarządowych (ochotniczych straży pożarnych, ratownictwa wodnego oraz innych) w przygotowanie struktur obrony cywilnej oraz rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi i rządowymi w tym zakresie.	<u>Szefowie OC</u>	Na bieżąco												
2.	Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie wg stanu na 31.12.2019 r. i przesłanie jej do Szefa OCP.	<u>Szefowie OCG</u>		do	03										
3.	Reklamowanie osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w okresie wojny.	<u>Szefowie OC</u>	Na bieżąco												
4.	Weryfikacja stanu osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej przy uwzględnieniu rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności oraz podziału na grupy zawodowe.	<u>Szefowie OC</u>	Na bieżąco												
5.	Wdrażanie nowych regulacji i aktów prawnych dotyczących obrony cywilnej.	<u>Szefowie OC</u>													Po ich ukazaniu się
II. W zakresie planowania															
1.	Opracowanie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej w gminie na 2021 rok i przesłanie go do uzgodnienia do OR.	<u>Szefowie OCG</u>												do 20	
2.	Aktualizacja wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej w gminie i przesłanie informacji o dokonanej aktualizacji do OR.	<u>Szefowie OCG</u>												do 20	
3.	Opracowanie planu kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na 2021 r.	<u>Szefowie OC</u>											do 30		
4.	Aktualizacja planu obrony cywilnej gminy Orchowo i przesłanie informacji o dokonanej aktualizacji do OR oraz WBiZK	<u>Szefowie OCG</u>			do 31										

Lp.	ZADANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15
1	3	współwykonawca	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	Aktualizacja planu ewakuacji I i II oraz III stopnia i dokonanie weryfikacji rozwiązań przyjętych w tym zakresie, szczególnie w odniesieniu do zabezpieczenia logistycznego i medycznego procesu ewakuacji.	<u>Szef OC</u>				do 31												
6.	Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy, powiatu, województwa przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	Szefowie OC					do 30											
III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:																		
1.	Zorganizowanie i przeprowadzenie treningów elementów organizacyjnych SWA i SWO.	<u>WCZK</u> Szefowie OC							25	Ć				26	W		zgodnie z planem treningów elementów SWA i SWO na 2020 r.	
2.	Prowadzenie treningów alternatywnych sposobów alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych.	<u>Szefowie OC</u> <u>WCZK</u>															Podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń	
3.	Modernizacja i rozbudowa radiowego SWA i SWO opartego o elektroniczne syreny alarmowe m.in. poprzez wymianę starych syren akustycznych na syreny elektroniczne.	<u>Szefowie OC</u>	Wg własnych planów															
4.	Dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania oraz środków łączności elementów SWA i SWO.	Szefowie OC															Cyklicznie wg zaleceń producentów urządzeń	
5.	Utrzymywanie w stałej gotowości SWA i SWO (z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych i syren elektronicznych) oraz systemu nasłuchu radiowego sygnałów w ramach KSWSiA poprzez odbiorniki KF.	<u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe															
IV. Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania – znajduje się w pkt 6.																		
V. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:																		
1.	Prowadzenie ćwiczeń obrony cywilnej połączonych z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów.	<u>Szefowie OC</u>	Wg dodatkowych ustaleń i planów															

Lp.	ZADANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	3	współwykonawca 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Zintensyfikowanie cyklicznej organizacji ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu wytyczne SOCK, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu gotowości do działania.	<u>Szefowie OC</u>	Wg własnych planów												
3.	Organizacja szkoleń w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności w celu zwiększenia świadomości organów i kadry kierowniczej w zakresie ciążących na nich zadań w ramach obrony cywilnej oraz podnoszenie umiejętności pracowników w obsłudze informatycznych narzędzi biurowych stosowanych w realizacji zadań obrony cywilnej.	<u>WBiZK</u> <u>Szefowie OCP</u> <u>Szefowie OCG</u>	Wg własnych planów												
4.	Nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.	<u>Szefowie OC</u>	Wg własnych planów												
VI. W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej:															
1.	Upowszechnienie humanitarnych idei obrony cywilnej wśród ludności oraz zwiększenie świadomości społecznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i okresie wojny.	<u>WBiZK</u> <u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe												
2.	Współpraca z redakcjami gazet, radia i TV w zakresie publikacji artykułów upowszechniających obronę cywilną.	<u>WBiZK</u> <u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe												
3.	Współorganizowanie konkursów o tematyce obronnej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	<u>Szefowie OC</u>	wg własnych planów i organizatorów												
4.	Aktualizacja ewidencji instruktorów obrony cywilnej i przekazanie jej do OR i WBiZK.	<u>Szefowie OC</u>							do 30						Uzupełnienie na bieżąco
VII. W zakresie finansowania i logistyki:															
1.	Aktualizacja komputerowych baz danych (m.in. Arcus 2015.Net).	<u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe (nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące)												
2.	Utrzymanie w sprawności technicznej sieci łączności radiotelefonicznej w województwie.	<u>Szefowie OC</u> <u>WBiZK</u>	zadanie ciągłe												
3.	Utrzymanie stałej łączności radiotelefonicznej w powiecie.	<u>Szef OCP</u> <u>Szefowie OCG</u>	zadanie ciągłe												
4.	Inwentaryzacja, legalizacja i konserwacja posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej.	<u>Szefowie OC</u>	wg własnych planów												Konserwacja stosownie do zaleceń producentów
5.	Wycofanie i utylizacja przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami.	<u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe												

Lp.	ZADANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi				
			I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16
1	3	współwykonawca 4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Konserwacja i legalizacja posiadanego sprzętu.	Szefowie OC	zadanie ciągłe																
7.	Wyposażenie i doposażenie tworzonych oraz istniejących formacji obrony cywilnej, zgodnie z planami działania poszczególnych formacji i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normaltywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, a po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej wdrożenie zapisów ustawy w zakresie formacji obrony cywilnej.	Szefowie OC	zadanie ciągłe																
8.	Aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.	Szefowie OC																	
9.	Analizowanie, weryfikowanie i aktualizowanie informacji o istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych budowlach ochronnych, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania.	Szefowie OC																	

VIII. W zakresie kontroli:

1.	Przygotowanie i przeprowadzenie kontroli realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej wykonywanych przez szefa obrony cywilnej gminy Orchowo.	Szef OCG	Zgodnie z planem kontroli w pkt. 5																
----	---	----------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Plany wydatków na cele związane z obroną cywilną:

- w 2020 roku w budżecie gminy Orchowo nie zaplanowano wydatków na cele związane z obroną cywilną.

5. Plan kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na 2020 rok.

Lp.	Temat kontroli	Rodzaj kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli				Uwagi
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1.	Realizacja zadań obrony cywilnej – wybrane zagadnienia	Problemowa - wewnętrzna	Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Orchowo		czerwiec 2021 r.	X		

6. Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na rok 2020:

Lp.	ZADANIE	Uczestnicy	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	TRENINGI ELEMENTÓW SWA i SWO	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	Miesiąc														zgodnie z wojewódzkim planem treningów na 2020 r.
			Dzień						25						26		
															Ć		
															W		
															W		
															W		
															W		
															W		
															W		
															W		
															W		

Objaśnienia dot. treningu SOA:

1. Godziny trwania treningów – 9.00 – 14.00,
2. Przedstawiony harmonogram treningów może ulec zmianie - informacje o ewentualnych zmianach będą przekazywane na bieżąco.
3. Podczas treningu wojewódzkiego, o trybie uruchomienia syren alarmowych zadecydują władze samorządowe i uruchomienie to zrealizowane może być w jednym z trzech, wybranych przez dysponentów urządzeń, wariantów: głośna próba syren, cicha próba syren, uruchomienie pięciosekundowe.
4. W pozostałych, rodzajach treningów (w tym głośniejszych prób syren realizowanych przy okazji organizowanych obchodów rocznicowych, treningach krajowych i innych), uruchomienie syren odbywać się będzie wg odrębnych wytycznych.
5. W obu powyższych przypadkach (pkt 3 i 4), uruchomienie syren odbywać się będzie z poziomu dysponenta systemu (powiatu/gminy).
6. Organ administracji publicznej organizujący trening, każdorazowo zobowiązany jest do przekazania informacji o uruchomieniu syren, zgodnie z odpowiednimi zapisami w aktach prawnych.
7. Sprawdzenie łączności na poszczególnych poziomach powinno odbywać się przed rozpoczęciem treningu, z takim wyliczeniem, aby o planowanej godzinie rozpoczęcia treningu, łączność ze wszystkimi jego uczestnikami została już sprawdzona.

Ć – podmiot ćwiczący w ramach treningu wojewódzkiego;

W – podmiot współpracujący w ramach treningu wojewódzkiego.